



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - ИХТИМАН

ЗА П О В Е Д

№ А - 224

гр. Ихтиман, 20.11.2018 година

На основание чл.80, ал.1 и ал.2 от Закона за съдебната власт, във връзка с писмо изх. № 11-00-65/18.10.2018 г. на „Информационно обслужване“ АД клон Варна, писмо изх.№ ВСС-12238/11.10.2018 г. на ВСС, Правила за достъп до електронни съдебни дела в единния портал за електронно правосъдие на Висшия съдебен съвет на Република България, утвърдени с решение на ВСС по протокол № 10 от 25.02.2016 г. и във връзка с организацията на работа в Районен съд – Ихтиман

Р А З П О Р Е Ж Д А М :

Във връзка с внедряването на обновената САС по проект на ВСС и активиране на електронен обмен с **Единния портал за електронно правосъдие** (ЕПЕП (Портала) представляващ информационна система, която предоставя възможност на лицата да прегледат електронните копия на техните съдебни дела – (граждански, търговски или административни), както и да копират, като незаверени преписи, отделни документи, съдържащи се в делото) в РС - Ихтиман работата в САС „Съдебно деловодство“ да продължи в съответствие с утвърдените с решение на ВСС по протокол № 10/25.02.2016 г. Правила за достъп до електронни съдебни дела в единния портал за електронно правосъдие на ВСС.

1. Право на достъп до електронните съдебни дела имат страните по делото, техните представители, определени по силата на закона или чрез упълномощаване и държавни органи в рамките на тяхната компетентност.

1.1. Достъпът до системата се осъществява чрез потребителски профил, защитен с потребителско име, представляващо адреса на електронна поща на потребителя и парола, което се заявява изрично с подаване на писмено заявление по образец.

1.2. Заявлението за създаване на личен потребителски профил се попълва и подава лично или чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно.

1.3. Приемането на заявлението за създаване на личен потребителски профил в съда се извършва в Регистратурата, като се проверява самоличността на заявителя от служителя, приемащ заявлението. Всяко лице има право само на един профил в системата.

1.4. В заявлението задължително се посочва адресът на електронна поща на заявителя, който ще бъде асоцииран с профила му и който определя еднозначно потребителското име на заявителя в Портала.

1.5. Да се създаде Регистър за заявления за създаване на личен профил в Портала на ЕПЕП.

1.6. Подаденото заявление се обработва в рамките на 1 работен ден от служител в деловодството на съда и се докладва на Председателя на съда за разпореждане (разрешава или отказва).

1.7. След като вече има създадена регистрация и активиран профил в Портала, всеки потребител може да получи достъп до съдебни дела. Веднъж създаден, профилът се използва за всички дела, до които лицето има права, независимо от това кой съд е компетентен да ги разгледа.

1.8. За достъп до електронни дела или добавяне на нови дела, до които потребителят да получи достъп чрез своя профил, се подава заявление по образец за достъп до електронни съдебни дела и електронни съобщения, адресирано до съда, компетентен да разгледа съответното дело.

Процесуалните представители прилагат и документи, удостоверяващи качеството им на такива. Приемането на заявлението за достъп до съдебни дела в съда се извършва в Регистратурата. Съответния деловодител докладва на съдията-докладчик за преценката за предоставяне на достъп, който изготвя разпореждане. Срокът за обработка на всяко заявление е пет работни дни от датата на подаването му.

2. Всеки потребител може по всяко време да се откаже от достъпа, предоставен му до конкретно дело. За целта се попълва отделно заявление по образец.

3. Право да получават електронни призовки и съобщения имат само потребители, които имат личен потребителски профил в Портала и само след изрично волеизявление на съответното лице, с което то се съгласява да получава електронни призовки и съобщения. Волеизявлението се извършва в писмена форма, чрез попълване и подаване на заявление по образец за достъп до електронни съдебни дела и електронни съобщения, лично, на място в РС - Ихтиман.

4. Всеки потребител може по всяко време да се откаже от получаването на електронни призовки и съобщения за конкретно дело или за всички дела в профила му. За целта се попълва отделно заявление по образец. Подаденото заявление за прекратяване на получаването на електронни призовки и съобщения се обработва от служител на съда в рамките на 1 работен ден.

Заповедта да се доведе до знанието на всички съдии и съдебни служители, за сведение и изпълнение.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА

РС – ИХТИМАН:

(Р. ЙОРДАНОВА)